

JAM第20回

広報セミナーの参加者募集案内

「文章の書き方」専門コースが昨年好評で9月上旬に満席になりました。希望の方はお早めに申し込みください。(先着順)

写真コースは「写真の基礎と撮り方実習」の他、「文章実習」「見出し演習」「撮った写真でニュース作成実習」を行います。

記

1. 開催日時 10月31日(木) 13時30分開会 ～ 11月2日(土) 12時頃まで
2. 開催場所 JAM本部 (友愛会館9階)
〒105-0014 東京都港区芝2-20-12 友愛会館
TEL: 03-3451-2158 Fax: 03-3452-0239
※宿泊: 三田会館シングルルーム(友愛会館隣館) TEL: 03-3457-7411
3. 対象 地方JAM広報担当者・当セミナー未受講者
JAM加盟単組広報担当者等
4. 研修の概略と講師
 - (1) 研修内容概略
 - ①基礎講座: 機関紙と文章・写真の受講(全員)
 - ②実習: 文章実習・見出し実習(全員)
 - ③ 下記三つの専門コースで受講と実習を実施、さらに掘り下げる。
 - 1) 縦書き機関紙の作り方 講師: 亀山 浩和 氏(毎日新聞社・元編集記者)
 - 2) 文章の書き方 講師: 高木 和男 氏(朝日新聞社東京・記者)
 - ” 講師: 小滝 ちひろ氏(朝日新聞社大阪・記者)
 - 3) A4版ニュースの作り方 講師: 佐々木宏之 氏(毎日新聞社・編集記者)
 - 4) 写真の撮り方 講師: 渡辺 幹夫 氏(東京写真記者協会事務局長)
 - (2) 時間割概略(予定)
 - 10/31 13:30～21:00頃(夕食含む)
 - ① 基礎講座(全員)
 - 1) 機関紙の作り方の基礎
 - 2) 文章の書き方
 - 3) 写真の撮り方
 - 11/1 午前中 ② 文章実習と見出し実習(全員)
13:00～21:00頃(夕食含む)
 - ③ 選択コース別研修
 - 1) 縦書き新聞レイアウト

- 2) 文章実習
- 3) A 4 版ニュースの作り方
- 4) 写真の撮り方

11/2 9:00~12:00頃

講師による講評 (全員)

(3) 参加に際して必要なもの

① 専門コース「A 4 版ニュースの作り方」参加者はノート P C (USBポート付き推奨) 持参になります。使用ソフトはWord2010 (office2010) 以上。A C 電源ケーブル。

② 写真の撮り方コースに参加する場合は、デジカメ (一眼レフを推奨) を持参して下さい。

注 1) カメラのマニュアルを必ず持参して下さい。講義で使用します。

注 2) デジカメの電源アダプタとパソコンに接続するアダプタ、接続ソフトの入った CD など一式を持参して下さい。

注 3) デジカメに保存されている画像は全部 削除・消去して、ご参加下さい。

注 4) カメラやメモリには名前の記入など、所持者を識別できるようにして下さい。

③ 全参加者は筆記用具、ノートを持参して下さい。

④ 提出・持参品が追加される場合があります。その場合は参加地方と参加単組に連絡。

5. 募集人員 1 専門コースあたり 10 人。合計 50 人【先着順】

6. 申し込み 所定の申込用紙に必要事項を記入し、地方 J A M 経由で 9 月 30 日 (月) までに J A M 企画・渉外グループへ E メールか F A X で送って下さい。

(先着順です。受付の可否については地方 J A M の担当者宛にご連絡いたします)

申し込み用紙の宛先 (J A M 総務・企画) F A X : 0 3 - 3 4 5 2 - 0 2 3 9

E メール : jam_kikanshi@jam-union.jp

7. 参加費 1 人 3 0 , 0 0 0 円 (2 泊 5 食。資料代)

※参加費は申し込み受付確認後、下記口座までお振り込み下さい。

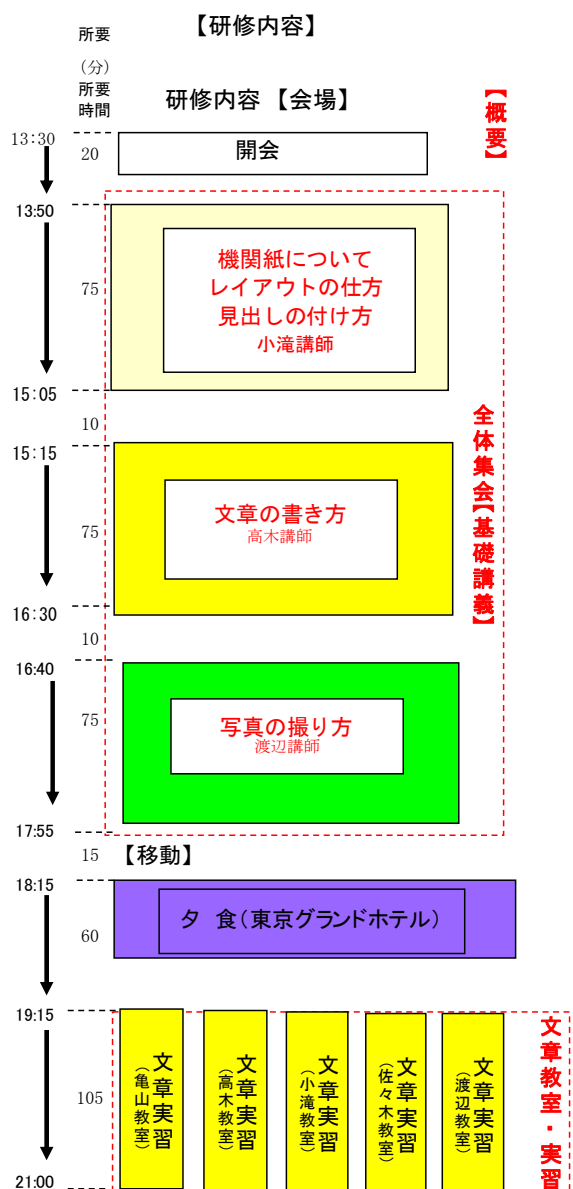
口座番号 中央労働金庫田町支店 普通 6 1 5 3 5 5 6

口座名称 J A M 参加費口

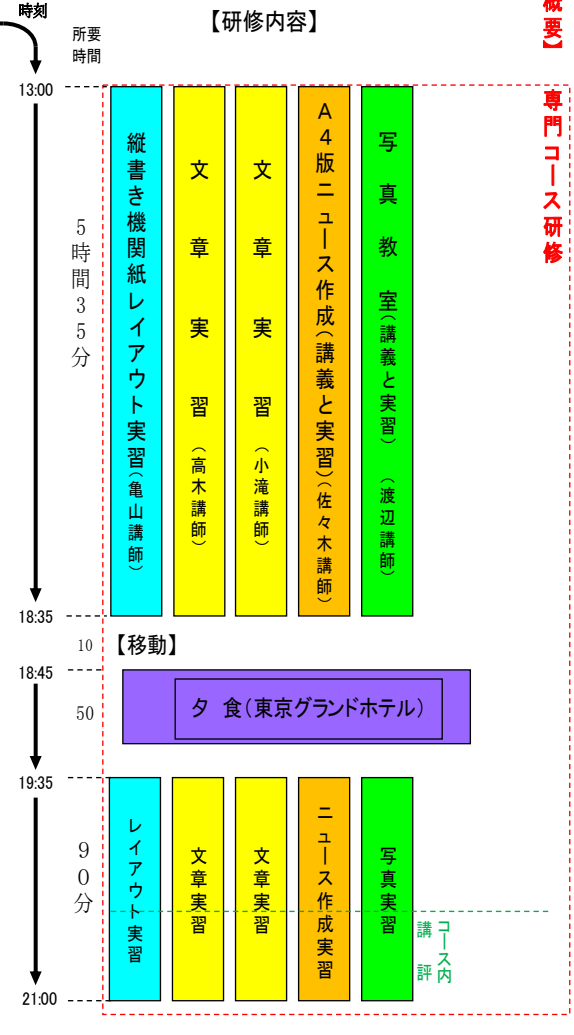
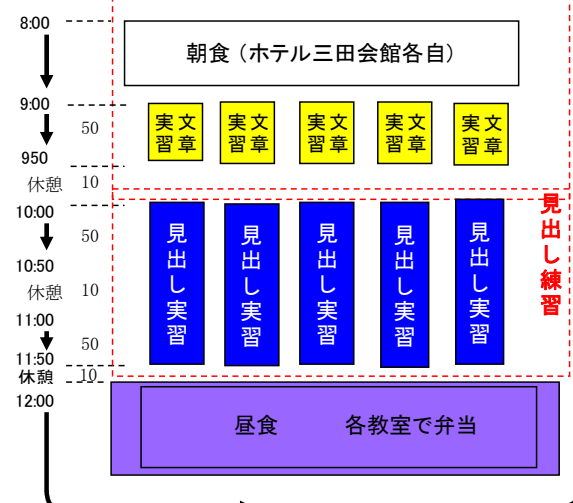
以 上

JAM第20回広報セミナー 時間割と研修内容(予定)

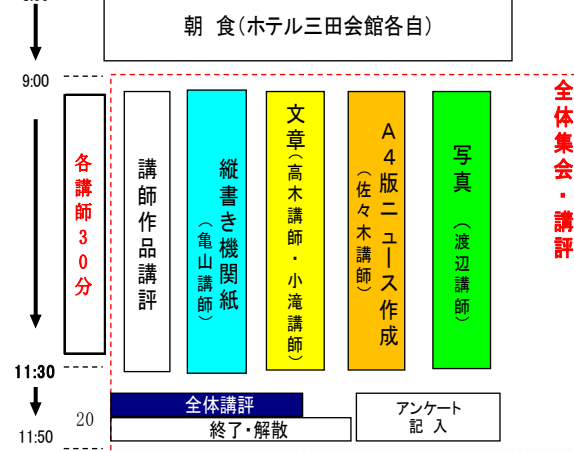
【第1日目】10月31日(木)



【第2日目】11月1日(金)



【第3日目】11月2日(土)



12:00の解散予定ですが、12時30分までずれ込むことがあります。

※講師と時間割等は変更になる場合がございます。

JAM第20回広報セミナー申し込み書(単組用)

締め切り：9月30日(月)・先着順

開催日：10/31(木)～11/2(土)

性別と喫煙の有無・受講コース等は該当するものに丸印を付けて下さい。

喫煙ルームは部屋数が少ないため希望されても禁煙ルームになる場合があります。

申し込み用紙の送付先 (JAM総務・企画グループ・担当：八鍬)

地方JAM名	JAM		
単組名			
役職名			
参加者名	フリガナ	性別	喫煙
		男	喫
		女	禁
連絡先			
電話番号	事務所		
	携帯電話		
E-Mail			
専門コース (○印で選択を)	1	縦書き機関紙の作り方(レイアウト)	
	2	文章の書き方	
	3	A4版ニュースの作り方(ノートPC各自持参)	
	4	写真の撮り方	
希望の専門コースが満杯の場合 第2希望： 参加中止		機関紙(広報)担当経験年数 ____年 ____月	
【注意】①専門コース3のA4版ニュースの作り方を選択された方はセミナー当日使用する各自ノートパソコンをご用意ください。ソフトはWord2010(office2010)以上。JAM 貸し出しはありません。 ②専門コース4の写真の撮り方を選択された場合はカメラ(一眼レフ推奨)と取扱説明書を持参。			
備考			

地方JAM経由で FAX：03-3452-0239

tel:03-3451-2158

(大手労組会議単組は直接申込可)

※JAM本部記入欄
専門コース()で
申し込み受付しました。

月 日 印

JAM第20回広報セミナー交通アクセス

JAM本部（会場：友愛会館9階）

会場：〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 9F

TEL:03-3451-2158

電車の場合 - 東京(品川・浜松町)乗り換え田町駅下車、徒歩10分
都営地下鉄三田線、芝公園駅「A1出口」→ 徒歩2分

