休業協定書（記入例）

○○工業株式会社と○○工業労働組合は、休業の実施に関し下記のとおり協定する。

一斉短時間休業を行わない場合はこれらの規定は不要です。

記

１．休業の実施予定時期等

休業は、令和○年○月○日から令和○年○月○日までの○カ月間において、これらの日を含め○日間実施する。

ただしそのうち○日間は短時間休業とする。

２．休業の時間数

休業は、始業時刻（9時00分）から終業時刻（17時00分）までの間行う。

ただし短時間休業の場合、この時間帯のうち４時間行う。

３．休業の対象者

休業の対象者は全従業員とし、休業実施日においてはそのうち概ね○人をできる限り輪番によって休業させるものとする。

ただし短時間休業の場合は全従業員を一斉に休業させる。

４．休業手当の額の算定基準

休業中は、1日当たり、次の(1)によって算定した額の○％相当額の休業手当を支給する。

ただし短時間休業の場合、1時間当たり、次の(2)によって算定した額の同率相当額の休業手当を支給する。

なお賃金には○○手当と○○手当を含むものとする。

(1)１日当たりの賃金額の算定方法

イ．月ごとに支払う賃金その月額÷１月の所定労働日数

ロ．日ごとに支払う賃金その日額

ハ．時間ごとに支払う賃金その時間額×１日の所定労働時間数

(2)１時間当たりの賃金額の算定方法

イ．月ごとに支払う賃金その月額÷１月の所定労働日数

÷１日の所定労働時間数

ロ．日ごとに支払う賃金その日額÷１日の所定労働時間数

ハ．時間ごとに支払う賃金その時間額

５．雑則

この協定は令和○年○月○日に発効し、令和○年○月○日に失効する。

令和○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○工業株式会社

代表取締役　○○○○　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○工業労働組合

執行委員長　○○○○　　　印